

## PRÉPA FLASH AS/AP – FÉVRIER 2025

### PRÉPARATION À LA SÉLECTION POUR L'ENTRÉE EN INSTITUT D'AUXILIAIRE DE PUÉRICULTURE / AIDE-SOIGNANT(E)



L'**auxiliaire de puériculture** exerce son activité dans le cadre du rôle qui relève de l'initiative de l'infirmier ou de la puéricultrice, en collaboration avec lui ou sous sa responsabilité. Elle/Il réalise des soins et des activités d'éveil et d'éducation pour préserver et restaurer la continuité de la vie, le bien-être et l'autonomie de l'enfant. Son rôle s'inscrit dans une approche globale de l'enfant et prend en compte la dimension relationnelle des soins ainsi que la communication avec la famille dans le cadre du soutien à la parentalité.

L'auxiliaire de puériculture participe à l'accueil et à l'intégration sociale d'enfants en situation de handicap, atteints de maladies chroniques, ou en situation de risque d'exclusion.



L'**aide-soignant(e)**, sous la responsabilité de l'infirmier, joue un rôle fondamental dans les structures hospitalières.

Il ou elle contribue au bien-être et au confort des patients, en les accompagnant dans tous les gestes de la vie quotidienne et en aidant au maintien de leur autonomie. Ses missions sont très variées, elles dépendent de l'état général du patient. L'aide-soignant(e) :

- contribue aux soins d'hygiène et de confort ;
- participe à la surveillance de la personne (observation des modifications de l'état du patient...) ;
- aide les personnes ayant perdu leur autonomie (habillage, déplacements...) ;
- assure l'entretien de la chambre du patient.

### OBJECTIFS DE LA FORMATION

- ✚ Repérer les attendus au regard des dossiers de sélection.
- ✚ Avoir une représentation réaliste des métiers d'aide-soignant(e) et/ou d'auxiliaire de puériculture.
- ✚ Être capable de valoriser son parcours professionnel au travers de son CV, d'une lettre de motivation et d'un entretien de sélection.
- ✚ Être capable d'effectuer une analyse de situation ou un projet professionnel à l'écrit.

### ACCÈS À LA FORMATION

- ✚ Tout public âgé de 17 ans minimum à l'entrée en formation.
- ✚ Admission en formation subordonnée à l'envoi du **dossier d'inscription complet avant le 10 février 2025**.
- ✚ La session de formation sera ouverte pour un effectif de 15 stagiaires.
- ✚ En deçà de 10 inscriptions, Saint-So'Formation se réserve le droit d'annuler ou de reporter la programmation.
- ✚ Tout dossier d'inscription reçu complet après que l'effectif de 15 stagiaires aura déjà été atteint sera inscrit sur une liste d'attente.

#### **Saint-So'Formation**

10, place de la Halle 01150 Saint-Sorlin-en-Bugey

04.74.35.98.27 [contact@saintsoformation.org](mailto:contact@saintsoformation.org)

## ORGANISATION DE L'ACTION DE FORMATION

La session de formation « Prépa Flash AS/AP » se déroulera en deux temps :

- **le jeudi 13 février 2025 de 17h30 à 18h30 en visioconférence ;**
- **les 25, 26 et 27 février 2025 en présentiel** pour un total de 21 heures (7 heures par jour).

Cette action de formation se déroulera le jeudi 13 février 2025 en distanciel (visioconférence) et du 25 au 27 février 2025 dans les locaux de Saint-So'Formation au **48, rue Gustave-Noblemaire, 01500 Ambérieu-en-Bugey**.

**L'équipe pédagogique est constituée de formatrices spécialisées dans les domaines de l'accompagnement et du soin.** Elles sont issues de professions comme infirmière puéricultrice ou infirmière, et ont développé une double expertise, à la fois de professionnelle de terrain et de formatrice dans le secteur du sanitaire et du social. La pratique professionnelle et leurs champs de compétences leur permettent une polyvalence d'intervention. Elles interviennent également dans le cadre de jurys de recrutement ou de certification, ce qui leur confère une connaissance des exigences et des attendus de chaque sélection.

## MOYENS, MODALITÉS ET MÉTHODE PÉDAGOGIQUES

- ❖ Les moyens pédagogiques proposés aux stagiaires seront les suivants : apports théoriques, analyse des expériences, Powerpoint et vidéos, apports conceptuels et méthodologiques, brainstorming, feed-back ; quiz et échanges, jeux de rôle.
- ❖ Les modalités de formation et les méthodes pédagogiques s'attachent à développer chez l'apprenant des capacités d'initiative et d'anticipation.

Les dispositions pédagogiques s'articulent autour des connaissances théoriques de base, du développement des aptitudes professionnelles et de l'actualisation des savoirs et des pratiques, avec pour cela trois axes de travail pour nos équipes :

- Valoriser les échanges de savoirs et d'expériences entre participants et formateurs,
  - Utiliser la transférabilité des savoirs et des compétences,
  - Favoriser une démarche réflexive.
- ❖ Les méthodes pédagogiques mises en place (inductives, déductives, interactives...) tiennent compte de l'expérience des stagiaires en suscitant la transférabilité des savoirs et des compétences : « Que puis-je tirer de cette expérience vécue ? » Elles accompagnent et orientent le développement des compétences de chacun.

## SPÉCIFICITÉ DE LA FORMATION

Cette action de formation n'étant ni diplômante ni certifiante, une **attestation de fin de formation** sera remise au stagiaire à la fin de l'action.

## COÛT DE LA FORMATION

Le coût total de la formation est de **300 € TTC**.

- Soit 30 € TTC de frais administratifs (non remboursables) et 270 € TTC de frais pédagogiques.

**Saint-So'Formation**

10, place de la Halle 01150 Saint-Sorlin-en-Bugey

04.74.35.98.27 [contact@saintsoformation.org](mailto:contact@saintsoformation.org)



## CONTENU DE LA FORMATION

### **EN AMONT : visioconférence de présentation et d'échanges avec les apprenants**

### **JOUR 1 EN PRÉSENTIEL Le métier / La formation / Le parcours professionnel**

#### Introduction à la formation

- Positionner les stagiaires comme acteurs de leur formation
- Référencer les attentes de chacun des apprenants
- Créer une dynamique de groupe pour favoriser les échanges

#### Travail autour de la représentation du métier et de la formation AS/AP

- Être capable de valoriser son parcours professionnel et de transférer ses compétences sur les métiers
- Percevoir ses capacités, ses aptitudes et ses compétences au métier

#### Travail autour des différentes notions et mise en lien avec le parcours professionnel

- Connaissance de la profession
- Connaissance du parcours de formation
- La communication comme support à la relation
- Analyse des documents travaillés : CV, lettre de motivation

### **JOUR 2 EN PRÉSENTIEL**

#### Projet professionnel et analyse de situation

- Comprendre la notion d'analyse
- Cibler une situation
- Retranscrire à l'écrit la situation et porter son analyse

### **JOUR 3 EN PRÉSENTIEL**

#### Préparation à l'oral

- Notions de communication
- Préparer et structurer votre présentation
- Démontrer vos capacités à suivre la formation
- Exposer votre projet professionnel

## LA PRÉPA FLASH À SAINT-SO'FORMATION

Responsable du développement : Madame **Jennifer LEDEZ** – 04 74 35 98 27 ou [contact@saintsoformation.org](mailto:contact@saintsoformation.org)

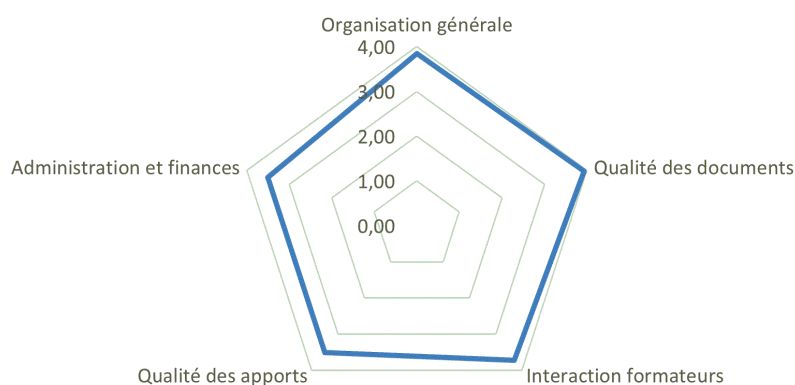
Responsables de la Prépa Flash AS/AP : Isabelle MARÉCHAL et Sylvie DELOFFRE

Assistantes administratives : Laurence BARRE et Élodie CHANRION

**En 2024, sur 10 stagiaires ayant répondu au questionnaire transmis 6 mois après la formation :**

- **9 stagiaires ont réussi la sélection d'entrée en IFAS ou IFAP ;**
- **9 stagiaires se trouvaient en liste principale d'admission.**

### Bilan de satisfaction Prépa Flash 2024



**Saint-So'Formation**

10, place de la Halle 01150 Saint-Sorlin-en-Bugey

04.74.35.98.27 [contact@saintsoformation.org](mailto:contact@saintsoformation.org)