

PROPOSITION ACTION DE FORMATION « TUTORAT : ASSURER LA TRANSMISSION DES COMPÉTENCES ENTRE UN PROFESSIONNEL ET UN STAGIAIRE AUXILIAIRE DE PUÉRICULTURE »

DURÉE DE LA FORMATION :

- ✚ 18 heures réparties en 6 demi-journées de 3 heures dont la dernière à distance des 5 premières.

PUBLIC CONCERNÉ :

- ✚ Tout professionnel pouvant se trouver en situation d'accompagnement dans sa professionnalisation d'un stagiaire AP en secteur hospitalier comme extra-hospitalier.

LES OBJECTIFS DE LA FORMATION :

- ✚ Identifier le rôle du tuteur et ses missions.
- ✚ S'approprier le référentiel de formation et les principes de la formation en alternance.
- ✚ Maîtriser la notion de compétence et les pratiques d'évaluation des compétences.
- ✚ S'approprier les outils de suivi et d'évaluation des compétences spécifiques à la formation des auxiliaires de puériculture.
- ✚ Développer les compétences pédagogiques du tuteur pour accueillir, intégrer et accompagner le stagiaire dans sa professionnalisation.

LES MODALITÉS DE FORMATION :

- ✓ Lieu de formation : Saint-So'Formation, site d'Ambérieu-en-Bugey, 48 rue Gustave-Noblemaire, 01500 AMBÉRIEU-EN-BUGEY, ou sur site (frais de déplacement du formateur en supplément et 6 stagiaires minimum par groupe : nous consulter pour un devis).
- ✓ Dates proposées : à définir.
Il est possible de regrouper certaines demi-journées sauf la dernière.
- ✓ Horaires de formation : 8h30-12h et 13h-16h30.
- ✓ Effectif : groupe de 6 personnes.
- ✓ Tarif : 360 euros TTC par personne par session de formation.
- ✓ Salle hors sac disponible pour se restaurer / possibilité de réchauffer mais pas de conserver au frais.

LES RESSOURCES HUMAINES :

Les équipes pédagogiques de Saint-So'Formation sont constituées de formatrices spécialisées dans les domaines de l'accompagnement et du soin. Elles sont issues de professions infirmière ou infirmière puéricultrice et interviennent au sein de l'IFAP ou de l'IFAS.

Elles ont développé une double expérience à la fois de formatrice et de professionnelle de terrain dans le secteur du sanitaire et du social.

La pratique professionnelle et leurs champs de compétences leur permettent une polyvalence d'intervention. Elles interviennent également dans l'accompagnement des apprenants AS et AP sur le terrain lors des visites de stage, ce qui leur confère une connaissance des exigences et des attendus.

LES PRINCIPES PÉDAGOGIQUES :

Les modalités de formation et les méthodes pédagogiques s'attachent à développer chez l'apprenant des capacités d'initiative et d'anticipation visant à un exercice professionnel responsable.

Les dispositions pédagogiques s'articulent autour des connaissances théoriques de base, du développement des aptitudes professionnelles et de l'actualisation des savoirs et des pratiques, avec pour cela 3 axes de travail pour nos équipes :

- Valoriser les échanges de savoirs et d'expériences entre participants et formateurs,
- Utiliser la transférabilité des savoirs et des compétences,
- Favoriser une démarche réflexive.

Les méthodes pédagogiques mises en place (inductives, déductives, interactives) tiennent compte de l'expérience des stagiaires en suscitant la transférabilité des savoirs et des compétences : « Que puis-je tirer de cette expérience vécue ? » Elles accompagnent et orientent le développement des compétences de chacun, une fois la situation analysée ensemble.

Les méthodes pédagogiques s'appuient sur des apports théoriques et méthodologiques, l'analyse des expériences, des jeux de rôle.

LE PROGRAMME DÉTAILLÉ

1 ^{ère} demi-journée		
Thématique : Le tuteur, son rôle, ses missions		
Titre	Objectif et contenu	Modalités, lieu et supports envisagés
Introduction à la formation	<p>Objectifs :</p> <ul style="list-style-type: none"> ☞ Positionner les participants comme acteurs de leur formation. ☞ Référencer les attentes de chacun des participants <p>Contenu :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Présentation de la formation - Emargement - Recueil des attentes des participants - Présentation de chacun des participants 	<p>Salle de cours/groupe complet</p> <p>Remise du document de présentation de la formation</p>
Accueillir et intégrer un stagiaire	<p>Objectif</p> <ul style="list-style-type: none"> ☞ Identifier les besoins d'un stagiaire à son arrivée dans le service ☞ Savoir présenter le rôle du tuteur au stagiaire ☞ Savoir présenter le fonctionnement du service, l'équipe pluriprofessionnelle et les missions de chacun <p>Contenu</p> <ul style="list-style-type: none"> - Livret d'accueil du stagiaire - Entretien de positionnement de début de stage - Présentation synthétique du service et de l'équipe - Présentation du rôle et des missions du tuteur 	<p>Salle de cours/groupe complet</p> <p>Apports théoriques et méthodologiques interactifs</p> <p>Analyse de pratiques d'encadrement à partir de situations concrètes</p> <p>Travaux de groupe</p>

2 ^{ème} demi-journée		
Thématique : Accompagnement du stagiaire		
Titre	Objectif et contenu	Modalités, lieu et supports envisagés
Organiser le stage pour accompagner le stagiaire dans ses apprentissages	<p>Objectif</p> <ul style="list-style-type: none"> ☞ Assurer l'accueil et l'intégration du stagiaire ☞ Accompagner le stagiaire dans toutes les étapes du stage ☞ Assurer suivi de l'acquisition des compétences professionnelles du stagiaire <p>Contenu</p> <ul style="list-style-type: none"> - Objectifs de stage - Moyens mis en œuvre : identification des situations professionnelles apprenantes prévalentes dans son service - Modalités de suivi et d'évaluation : parcours progressif dans les apprentissages, suivi et évaluation des pratiques professionnelles du stagiaire - Outils de suivi : traçabilité de la progression des apprentissages - Le bilan de mi-stage et de fin de stage 	<p>Salle de cours/groupe complet</p> <p>Apports théoriques et méthodologiques interactifs</p> <p>Analyse de pratiques d'encadrement à partir de situations concrètes</p>

**3^{ème} demi-journée :
Thématique : La formation AP**

Titre	Objectif et contenu	Modalités, lieu et supports envisagés
<p align="center">Présentation de la formation AP</p>	<p>Objectif</p> <ul style="list-style-type: none"> ☞ <i>Connaitre le référentiel de formation AP</i> ☞ <i>Identifier les compétences attendues en fin de formation et les modalités de certification</i> ☞ <i>Identifier les enjeux de l'évaluation de fin de stage pour la certification</i> <p>Contenu</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les principes de la formation par alternance - Le référentiel de formation - La place du stage dans la formation - Les enjeux de l'évaluation des compétences en stage 	<p>Salle de cours/groupe complet</p> <p>Référentiel de formation AP Référentiel de compétences AP Référentiel d'activité AP</p> <p>Apports théoriques sur la formation en alternance</p>

4^{ème} demi-journée

Thématique : L'évaluation des compétences professionnelles des élèves AP

Titre	Objectif et contenu	Modalités, lieu et supports envisagés
<p align="center">Les outils de suivi et d'évaluation des compétences</p>	<p>Objectif</p> <ul style="list-style-type: none"> ☞ <i>S'approprier la notion de compétence</i> ☞ <i>Identifier les différents niveaux de maîtrise d'une compétence</i> ☞ <i>S'approprier les outils de suivi et de certification du stagiaire</i> ☞ <i>Comprendre l'importance du bilan de mi-stage et de fin de stage dans l'apprentissage des compétences du stagiaire</i> <p>Contenu</p> <ul style="list-style-type: none"> - Notion de compétence - L'évaluation des compétences - Le portfolio du stagiaire - La feuille d'évaluation des compétences en stage 	<p>Salle de cours/groupe complet</p> <p>Apports théoriques et méthodologiques interactifs</p> <p>Utilisation du Portfolio et de la feuille d'évaluation des compétences en stage AP</p> <p>Présentation d'un guide d'aide au remplissage des compétences en stage</p>

5 ^{ème} demi-journée : Thématique : Les compétences spécifiques au tutorat		
Titre	Objectif et contenu	Modalités, lieu et supports envisagés
La posture d'accompagnement du tuteur	<p>Objectif</p> <ul style="list-style-type: none"> ☞ <i>Acquérir des compétences pédagogiques pour la transmission des savoirs et l'accompagnement du stagiaire</i> ☞ <i>Développer ses compétences d'écoute, de reformulation, d'explicitation dans son rôle de tuteur</i> ☞ <i>Savoir se positionner dans l'évaluation des compétences</i> <p>Contenu</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accompagnement pédagogique du stagiaire - Associer les membres de l'équipe dans l'encadrement du stagiaire - La conduite d'entretien - La posture d'évaluateur : favoriser la réflexivité du stagiaire - Savoir repérer les compétences et les difficultés 	<p>Salle de cours/groupe complet</p> <p>Apports théoriques et méthodologiques</p> <p>Jeux de rôle</p>

6 ^{ème} demi-journée : Thématique : Retour réflexif sur sa pratique de tuteur		
Titre	Objectif et contenu	Modalités, lieu et supports envisagés
Retour réflexif sur sa pratique de tuteur	<p>Objectif</p> <ul style="list-style-type: none"> ☞ <i>Améliorer sa pratique professionnelle en tant que tuteur</i> ☞ <i>Développer ses compétences d'auto-évaluation</i> ☞ <i>Favoriser les échanges d'expérience entre tuteurs</i> <p>Contenu</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analyse des situations rencontrées - Bilan des outils de suivi mis en place - Points forts et points à améliorer 	<p>Salle de cours/groupe complet</p> <p>Retour d'expérience</p> <p>Analyse des situations rencontrées</p>
Bilan de la formation	<p>Faire le point sur les deux journées de formation en fonction des attendus des stagiaires</p> <p>Remise d'une attestation de fin de formation</p>	<p>Salle de cours/groupe complet</p> <p>Support écrit des stagiaires</p> <p>Bilan oral en groupe</p>